

# SNABBINSTRUKTION FÖR AKTIEBOKEN

Välkommen till Sandödata Aktieboken. Detta är en hjälp för att snabbt komma igång med Aktieboken. Den ersätter inte på något sätt Användarhandledningen, som är mycket viktig att ha läst och där det finns många tips.

1. Installera programmet genom att stoppa in CD:n och vänta. Installationsprogrammet föreslår vissa sökvägar. Ni ska inte ändra dessa sökvägar. Vissa funktioner i programmet t ex säkerhetskopiering förutsätter att programmet är installerat på denna plats.
2. Starta programmet med ikonen på skrivbordet och välj "Ändra till Eget Bolag".
3. Gå till "Bolaget" och skriv in uppgifterna om ert bolag. Speciellt namn, aktiekapital och röstvärde om ni har olika röstvärden för olika aktier, annars inte.
4. Gå till "Aktieägare" och skriv in de aktieägare ni har. Fyll bara i namnen just nu. Resten kan ni fylla i senare.
5. Fyll bara i aktuella uppgifter från den nuvarande aktieboken. Den gamla historiken är ofta enklast att spara i det gamla formatet.
6. Gå därefter till "Aktier" och skapa de aktiebrev ni ska ha. Har ni gamla aktiebrev så skapa lika som de. Annars kan ni skapa ett aktiebrev per aktieägare för ni kan alltid dela aktiebreven senare.

Tryck på nytt aktiebrev, fyll i aktietyp, tryck enter, fyll i antalet aktier, tryck enter och spara osv. Om ni inte har flera typer av aktier så får ingenting fyllas i under aktietyp.

7. Gå därefter till "Ägarbyte". Markera en aktieägare och tryck på knappen "Ägarregistrering". Välj det aktiebrev som ska noteras på den aktieägaren. Skriv det datum då köpet gjordes i formatet 2007-01-01. Tryck på mellanslagstangenten för dagens datum. Ibland är det enklast att välja dagens datum och ändra. Har ni samma datum många gånger kopiera det och klistra in det. Tryck på spara. Fortsätt med nästa aktiebrev. Ta dem i nummerordning så att ni inte glömmer något.
8. Gå till "Aktiebok" och kolla om det ser bra ut samt till "Underhåll/Rättning av aktieköpstabell" och kolla att allt är korrekt.